

УТВЕРЖДЕН
Решением Дирекции
Автономной некоммерческой
организации «Агентство
стратегических инициатив по
продвижению новых проектов»
Протокол № 46
от «21» января 2014 года

**РЕГЛАМЕНТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ ПО МОНИТОРИНГУ
ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЛАГОПРИЯТНОГО
ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В РЕГИОНЕ**

**Регламент
деятельности экспертной группы по мониторингу внедрения
Стандарта деятельности органов исполнительной власти
субъекта Российской Федерации по обеспечению
благоприятного инвестиционного климата в регионе**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с пунктом 5 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31 января 2013 года № Пр-144ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации, состоявшегося 27 декабря 2012 года, с целью обеспечения внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе (далее – Стандарт) и определяет цели, задачи, полномочия и порядок деятельности Экспертной группы по мониторингу внедрения Стандарта (далее – Экспертные группы).

2. Для целей настоящего регламента, применяемые в нем понятия и сокращения имеют следующие определения:

Агентство – Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

система управления проектами «Диалог» – специализированная автоматизированная система, размещаемая Агентством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://sup.asi.ru>, посредством которой осуществляется информационное взаимодействие участников внедрения Стандарта, включая обмен документами и фиксацию результатов ведомственной оценки и оценки бизнес-сообщества. Для регистрации в системе управления проектами «Диалог» пользователю необходимо указать контактную информацию, включая действующий адрес электронной почты и телефон. Правообладателем системы управления проектами «Диалог» является Агентство, ее техническое обеспечение и поддержание функционирования осуществляется Агентством;

участники внедрения Стандарта – Министерство регионального развития Российской Федерации и его межрегиональные управления по федеральным округам, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственные за реализацию положений и требований Стандарта, проектные офисы, Агентство и созданные им Экспертные группы;

экспертная группа – общественный совещательный орган, созданный Агентством в субъекте Российской Федерации, в котором осуществляется внедрение Стандарта, из представителей объединений предпринимателей, лиц, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность, и иных лиц по решению Агентства.

Глава 2. Цели и задачи и принципы деятельности Экспертной группы

3. Целями деятельности Экспертной группы является обеспечение качественного внедрения Стандарта в субъекте Российской Федерации и оценка эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, направленной на улучшение инвестиционного климата в регионе.

4. Задачами Экспертной группы являются:

1) общественная оценка соответствия результатов выполнения исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации предусмотренных дорожной картой мероприятий требованиям Стандарта;

2) мониторинг результатов внедрения Стандарта;

3) подготовка рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в регионе, и формирование предложений по внесению изменений в Стандарт по результатам его внедрения;

4) информирование общественности, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации Агентства и Министерства регионального развития Российской Федерации о процессе

внедрения Стандарта, результатах проведенной общественной оценки и мониторинга результатов внедрения Стандарта.

5. При осуществлении деятельности, направленной на достижение целей и решение задач Экспертной группы, члены Экспертной группы руководствуются следующими принципами:

- 1) принятие решений на основе достоверной информации;
- 2) независимость принимаемых решений от мнения представителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 3) обеспечение направленности своей деятельности исключительно в рамках целей, задач и полномочий, определенных настоящим Регламентом;
- 4) соблюдение законности своей деятельности и деятельности членов Экспертной группы, как в рамках ее работы, так и за ее пределами;
- 5) неиспользование статуса члена Экспертной группы в своих личных интересах или интересах своего бизнеса, незлоупотребление членами Экспертной группы своими правами.

Глава 3. Полномочия экспертной группы

6. Экспертная группа в процессе общественной оценки соответствия результатов выполнения исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации предусмотренных дорожной картой мероприятий требованиям Стандарта:

1) принимает участие в планировании деятельности по внедрению Стандарта, в том числе:

рассматривает представленный исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации проект дорожной карты внедрения Стандарта, формирует предложения по внесению изменений и дополнений в проект дорожной карты;

заслушивает на заседании Экспертной группы доклад представителя исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по проекту дорожной карты внедрения Стандарта;

согласует проект дорожной карты внедрения Стандарта;

в соответствии с согласованным проектом дорожной карты внедрения Стандарта формирует и утверждает график проведения заседаний экспертной группы;

рассматривает предложения исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по внесению изменений в дорожную карту внедрения Стандарта и дорожную карту мониторинга результатов внедрения Стандарта;

2) организует предварительное рассмотрение представленных исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации документов и информации, подтверждающих выполнение предусмотренных дорожной картой мероприятий, их обсуждение в системе управления проектами «Диалог», в том числе обеспечивает заполнение опросных листов предварительной оценки внедрения требований Стандарта;

3) рассматривает на заседаниях экспертной группы информацию о результатах внедрения соответствующих разделов Стандарта, в том числе:

формирует повестку заседания экспертной группы и размещает ее в системе управления проектами «Диалог»;

извещает исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации о дате, времени, месте и повестке заседания экспертной группы, обеспечивает кворум на заседаниях экспертной группы;

рассматривает предложения членов экспертной группы, представителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Агентства по внесению изменений в проект повестки заседания экспертной группы, утверждает повестку заседания экспертной группы;

заслушивает на заседании Экспертной группы доклад представителя исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по выполнению предусмотренных Дорожной картой мероприятий и внедрению соответствующих требований Стандарта;

обеспечивает обсуждение информации о выполнении предусмотренной дорожной картой мероприятий и внедрении соответствующих требований Стандарта;

голосование по вопросу о соответствии результатов выполнения предусмотренных Дорожной картой мероприятий требованиям Стандарта;

4) доводит информацию о результатах рассмотрения информации о результатах внедрения соответствующих разделов Стандарта до сведения участников внедрения Стандарта, в том числе:

формирует протокол проведения заседания экспертной группы и размещает протокол и особые мнения членов экспертной группы в системе управления проектами «Диалог»;

оперативно информирует Агентство обо всех обстоятельствах, препятствующих деятельности Экспертной группы или отдельных её членов.

7. После завершения этапа внедрения Стандарта экспертная группа осуществляет полномочия, предусмотренные в пункте 6 настоящего регламента с целью мониторинга результатов внедрения Стандарта.

8. Экспертная группа по итогам рассмотрения на заседаниях экспертной группы информации о результатах внедрения соответствующих разделов Стандарта вправе формировать рекомендации в адрес исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по проведению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата регионе, а также предложения по внесению изменений в Стандарт.

9. С целью информирования общественности, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации Агентства и Министерства регионального развития Российской Федерации о процессе внедрения Стандарта, результатах проведенной общественной оценки и мониторинга результатов внедрения Стандарта экспертная группа:

1) привлекает средства массовой информации к освещению заседаний экспертной группы;

2) организует привлечение заинтересованных субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и представителей научных и общественных организаций к обсуждению информации о результатах внедрения Стандарта.

10. Экспертные группы для решения возложенных на них задач имеют право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в пределах своей компетенции документы и информацию, необходимые для выполнения стоящих перед Экспертной группой задач, ограниченные ходом внедрения Стандарта, через систему управления проектами «Диалог»;

2) приглашать к участию в заседаниях Экспертной группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций, профессиональных экспертов и других специалистов;

3) от своего имени обращаться к высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) по вопросам организации деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по внедрению Стандарта.

Глава 4. Права и обязанности членов экспертной группы

11. Члены экспертной группы для выполнения цели и задач экспертной группы вправе:

1) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Экспертной группы информационные материалы;

2) получать информационные материалы, поступающие в Экспертную группу;

3) принимать участие в подготовке заседаний Экспертной группы;

4) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Экспертной группы;

5) в случае несогласия с принятым на заседании решением Экспертной группы изложить в письменной форме свое особое мнение, оформляемое на отдельном листе и прикладываемое к протоколу заседания Экспертной группы;

6) вносить письменные предложения по формированию плана работы Экспертной группы;

7) в установленном порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний Экспертной группы.

8) принимать участие в мероприятиях, проводимых Агентством;

9) выступать в средствах массовой информации с информацией о своей деятельности в составе Экспертной группы.

12. Члены экспертной группы для выполнения цели и задач экспертной группы обязаны:

1) принимать активное участие в деятельности Экспертной группы, в том числе в опросах, обсуждениях, дискуссиях, голосованиях и т.д., организуемых с помощью системы управления проектами «Диалог»;

2) изучать проекты документов и иные материалы, разработанные органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных Дорожной картой;

3) в письменном виде готовить свои предложения и замечания к повестке дня заседаний Экспертной группы и представлять их Координатору Экспертной группы в установленные сроки;

4) регулярно принимать участие в заседаниях Экспертной группы;

5) принимать участие в опросах и анкетированиях, проводимых Агентством;

6) руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом и выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом;

13. Члены Экспертных групп действуют на общественных началах. Им не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением своих функций.

14. Члены Экспертных групп должны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, руководствуясь принципами, установленными в пункте 5 настоящего Регламента.

15. Члены Экспертных групп несут ответственность за своевременную и качественную оценку в пределах своей компетенции реализации мероприятий Дорожных карт внедрения Стандарта.

16. Член Экспертной группы может быть исключен из ее состава на основании приказа Агентства по следующим основаниям:

- 1) отсутствие на двух и более заседаниях Экспертной группы в течение одного календарного года без уважительной причины;
- 2) несоблюдение принципов работы Экспертной группы, установленных в пункте 5 настоящего Регламента.

17. Внесение изменений в состав Экспертной группы, в том числе исключение членов экспертной группы из состава Экспертной группы, оформляется приказом Агентства

Глава 5. Руководитель, заместитель руководителя и координатор Экспертной группы

19. Работу Экспертной группы организует Руководитель Экспертной группы.

20. Руководитель Экспертной группы назначается приказом Агентства из числа ее членов в порядке, предусмотренном Регламентом создания Экспертной группы.

21. Руководитель Экспертной группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы;
- 2) ведет заседания Экспертной группы;

- 3) утверждает повестки дня заседаний Экспертной группы
- 4) подписывает протоколы заседаний Экспертной группы;
- 5) при необходимости распределяет обязанности между членами Экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям;
- 6) представляет Экспертную группу при взаимодействии с Агентством, Министерством регионального развития Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, общественными организациями, средствами массовой информации.

21. В случае отсутствия Руководителя Экспертной группы его функции осуществляет заместитель Руководителя Экспертной группы, назначаемый приказом Агентства в порядке, предусмотренном Регламентом создания Экспертной группы.

22. Координатор Экспертной группы назначается приказом Агентства в порядке, предусмотренном Регламентом создания Экспертной группы. Координатором может быть назначено лицо, не являющееся членом Экспертной группы, за исключением представителей исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Правом голоса координатор, не являющийся членом Экспертной группы, не обладает.

23. Координатор Экспертной группы осуществляет организационно-техническое (информационное, документальное, протокольное) обеспечение деятельности Экспертной группы, в том числе:

- 1) представление Руководителю Экспертной группы проекта повестки дня и материалов очередного заседания Экспертной группы в соответствии с Дорожной картой и предложениями членов Экспертной группы, Агентства и Министерства регионального развития Российской Федерации;
- 2) обобщение итогов предварительной оценки внедрения требований соответствующего раздела Стандарта на основании анкет, заполненных членами Экспертной группы в специализированной системе управления проектами «Диалог»;

3) подготовка проектов решений Экспертной группы, содержащих вступительную, описательную и резолютивную части на основании итогов предварительной оценки внедрения требований соответствующего раздела Стандарта и иной, поступившей от членов Экспертной группы информации;

4) подготовку и рассылку членам Экспертной группы и лицам, приглашенным на ее заседания материалов и документов для рассмотрения на заседании Экспертной группы;

5) организацию проведения заседаний Экспертной группы;

6) ведение, оформление и рассылку протоколов заседаний Экспертной группы;

7) представление Агентству актуальной информации о членах Экспертной группы, а также сводной информации о проведенных заседаниях и принятых на них решениях;

8) подготовка пресс-релизов по итогам проведения заседания Экспертной группы и направление их в средства массовой информации.

24. Координатор Экспертной группы обеспечивает взаимодействие и оперативную работу членов Экспертной группы с целью обеспечения эффективной деятельности Экспертной группы в том числе посредством специализированной системы управления проектами «Диалог».

Глава 6. Организация работы Экспертной группы

25. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертной группы, принимаются на заседаниях Экспертной группы.

26. Заседания Экспертной группы проводятся в соответствии с графиком, разработанным по форме, являющейся приложением № 2 к настоящему Регламенту, с учетом предложений Агентства, представителей исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и членов Экспертной группы.

27. График заседаний Экспертной группы должен быть синхронизирован со сроками реализации мероприятий Дорожной карты.

28. График заседаний утверждается Экспертной группой, и включает в себя:

- 1) даты проведения заседаний Экспертной группы;
- 2) вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Экспертной группы;
- 3) разделы дорожной карты, в соответствии с которыми планируются рассмотрения вопросов на заседаниях Экспертной группы.

29. Утвержденный план работы Экспертной группы размещается в системе управления проектами «Диалог».

30. Члены Экспертной группы, исполнительные органы государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, ответственные за выполнение мероприятий Дорожной карты, Агентство и Министерство регионального развития Российской Федерации вправе вносить предложения в план работы Экспертной группы, с соблюдением требований, установленных пунктами 26 и 27 настоящего Регламента.

31. Указанные предложения направляются Руководителю Экспертной группы в письменной форме на согласованный адрес электронный почты с одновременным отправлением копии предложений Координатору Экспертной группы.

32. Уведомление о дате и месте проведения заседания Экспертной группы направляется Координатором Экспертной группы ее членам, а также приглашенным лицам в срок не позднее, чем за 7 дней до даты проведения соответствующего заседания, а также размещается в специализированной системе управления проектами «Диалог».

33. Подготовки к заседаниям Экспертной группы и предварительное обсуждение выносимых на рассмотрение Экспертной группы документов и материалов осуществляется с помощью специализированной системы управления проектами «Диалог».

34. Право доступа в систему управления проектами «Диалог» предоставляется членам Экспертной группы Агентством.

35. Члены Экспертной группы осуществляют предварительную оценку (качественную) внедрения требований соответствующего раздела Стандарта путем заполнения анкет в системе управления проектами «Диалог».

36. На основании указанных в пункте 35 настоящего Регламента анкет и иной, поступившей от членов Экспертной группы информации, Координатор Экспертной группы подготавливает проект решения Экспертной группы, содержащий вступительную, описательную и резолютивную части.

37. Подведение итогов общественной оценки осуществляется в рамках очередного заседания Экспертной группы. На данном заседании рассматриваются предварительная оценка итогов внедрения требований соответствующего раздела Стандарта (обобщенных результатов анкетирования) и представленный проект решения.

Глава 7. Порядок проведения заседания Экспертной группы

38. Заседание Экспертной группы открывается Руководителем Экспертной группы.

39. В заседаниях Экспертной группы участвуют члены Экспертной группы, представители исполнительного органа (органов) государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, ответственного за выполнение мероприятий, предусмотренных Дорожной картой, Агентства и Министерства регионального развития Российской Федерации, а также иные лица, приглашенные на заседание.

На заседания Экспертной группы приглашается уполномоченный по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, который вправе принимать участие в обсуждении вопроса повестки дня и представлять особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Экспертной группы либо оформляется в виде приложения к протоколу заседания Экспертной группы.

40. Члены Экспертной группы участвуют в заседаниях экспертной группы лично. Допускается участие в заседании Экспертной группы ее члена посредством видеоконференцсвязи.

41. Координатор Экспертной группы определяет наличие кворума для проведения заседания Экспертной группы. Кворум для проведения заседания Экспертной группы составляет не менее половины от числа членов Экспертной группы.

42. Руководитель Экспертной группы сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Экспертной группы, оглашает повестку дня заседания Экспертной группы.

43. При отсутствии кворума на соответствующем заседании Экспертной группы Руководитель Экспертной группы, по согласованию с присутствующими членами Экспертной группы, определяет новую дату заседания Экспертной группы с той же повесткой дня, о чем все члены Экспертной группы уведомляются Координатором Экспертной группы.

44. Заседание Экспертной группы включает в себя следующие стадии:

1) выступление представителя исполнительного органа (органов) государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, ответственного за выполнение мероприятий, предусмотренных Дорожной картой с докладом по вопросу повестки дня;

2) обсуждение вопроса повестки дня;

3) обсуждение предварительной оценки итогов внедрения требований соответствующего раздела Стандарта (обобщенных результатов анкетирования) и представленных проектов решений;

4) обсуждение рекомендаций о выполнении дополнительных мероприятий, направленных на устранение высказанных Экспертной группой замечаний и полное выполнение требований Стандарта;

5) предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;

6) голосование по вопросу повестки дня;

7) подсчет голосов и подведение итогов голосования;

8) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

45. По результатам общественной оценки могут быть приняты следующие решения:

- 1) требования Стандарта выполнены полностью;
- 2) требования Стандарта выполнены частично;
- 3) требования Стандарта не выполнены.

46. Решения Экспертной группы (утверждение итогов общественной оценки) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов Экспертной группы (в том числе посредством видеоконференцсвязи). При решении вопросов на заседании Экспертной группы каждый ее член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Экспертной группы другому ее члену, или третьему лицу не допускается.

47. Решения Экспертной группы, в том числе итоги общественной оценки, оформляются протоколом заседания Экспертной группы.

48. Координатором Экспертной группы может проводиться аудио и/или видеозапись заседания Экспертной группы.

49. Все заседания Экспертной группы проводятся открыто и освещаются в СМИ. Анонс о времени и месте проведения заседания Экспертной группы размещается в системе управления проектами «Диалог» не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Экспертной группы.

50. Модерацию заседания Экспертной группы может осуществлять представитель Агентства.

Глава 8. Протокол заседания Экспертной группы

51. На заседании Экспертной группы Координатором ведется протокол по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

52. В протоколе заседания Экспертной группы в отношении каждого вопроса повестки дня, посвященного подведению итогов общественной

оценки выполнения требований Стандарта, в обязательном порядке содержатся вступительная, описательная и резолютивная части, а также рекомендации исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации о выполнении дополнительных мероприятий, направленных на устранение высказанных Экспертной группой замечаний и полное выполнение требований Стандарта.

53. Протокол заседания Экспертной группы составляется не позднее трех дней со дня проведения заседания Экспертной группы. Протокол заседания Экспертной группы подписывается Руководителем Экспертной группы и Координатором Экспертной группы, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

54. Протокол заседания Экспертной группы не позднее чем через пять дней от даты проведения соответствующего заседания публикуется в специализированной системе управления проектами «Диалог».

Глава 9. Решения Экспертной группы

55. Решения, принятые на заседаниях Экспертной группы, доводятся до сведения членов Экспертной группы, органов исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, Агентства и Министерства регионального развития Российской Федерации путем направления копии соответствующего протокола заседания Экспертной группы на согласованные адреса электронной почты в течение пяти дней со дня проведения соответствующего заседания Экспертной группы.

56. Решения Экспертной группы носят рекомендательный характер и учитываются Агентством при подготовке информации о внедрении Стандарта в рамках выполнения функции Агентства по подтверждению внедрения Стандарта в соответствии с пунктом 13 Методики определения целевых значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию

благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 2550-р.

57. Решения Экспертной группы могут быть доведены до сведения наблюдательного совета Агентства, возглавляемого Президентом Российской Федерации В.В. Путиным.

**Типовая форма
протокола заседаний Экспертной группы по внедрению Стандарта деятельности
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению
благоприятного инвестиционного климата**

Дата: «___» _____ года

Место проведения: указывается точный адрес места проведения заседания Экспертной группы.

Время проведения: указывается московское и местное время.

Ссылка на он-лайн трансляцию заседания Экспертной группы на сайте Агентства

На заседании присутствуют: Присутствующие на заседании члены Экспертной группы, а также приглашенные лица, с указанием Ф.И.О. и должности.

Информация о наличии кворума заседания Экспертной группы.

Повестка дня заседания Экспертной группы:

1. ...
2. ...

Выступившие по вопросам повестки дня Экспертной группы.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ И РЕШЕНИЯ,
ПРИНЯТЫЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

Вопрос № 1:

Решение:

1. ...

Голосовали:

«ЗА» - ... (Ф.И.О. членов Экспертной группы), ...

«За с оговорками» - ...

«Против» - ...

Итог голосования:

Вступительная часть (к примеру: В соответствии с Дорожной картой внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе (далее – Стандарт) Правительством _____ области было заявлено о невыполнении требований раздела II Стандарта «Принятие высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации инвестиционной декларации региона».)

Описательная часть (к примеру: Проведенный анализ проведенных мероприятий по выполнению требований раздела II Стандарта показал, что:

Инвестиционная декларация _____ области (далее – Декларация) утверждена Губернатором _____ области _____ года. Декларация в соответствии с требованиями Стандарта устанавливает принципы деятельности органов государственной власти _____ области, гарантии безопасности ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности (раздел III). В инвестиционной декларации определены основные направления инвестиционной политики _____ области (раздел IV), основные формы ее осуществления (раздел V), а также перечень нормативных правовых актов _____ области, регулирующих вопросы инвестиционной деятельности (раздел VI) и т.д.)

Резолютивная часть: (к примеру: На основании вышеизложенного Экспертная группа подтверждает, что требования раздела 11 Стандарта «Принятие высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации инвестиционной декларации региона» выполнены Правительством _____ области частично)

Принятое решение (к примеру: «Признать выполненными частично требования Раздела № 11 Стандарта.»)

Руководитель Экспертной группы _____ /Ф.И.О./

Координатор Экспертной группы _____ /Ф.И.О./

Приложение № 2
К регламенту

УТВЕРЖДЕН
На заседании Экспертной группы
«___» _____ 201__ года

План работы
экспертной группы _____ в 201__ году
(наименование субъекта)

Дата проведения заседания	Вопрос повестки дня заседания	Пункт Дорожной карты

Руководитель Экспертной группы _____ /Ф.И.О./

Координатор Экспертной группы _____ /Ф.И.О./